

Übersicht Leistungsverzeichnis

- Abrechnungen inkl. Rechnungskontrolle und Belegprüfung
- Buchführung und Prüfung aller Geld – und Ausgänge
- Inkasso, Liquidationsplanung, Wirtschaftlichkeit
- Verwaltung und Disponierung des Geldverkehrs
- Hausgeldabrechnung inkl. Monatlicher Sollstellung und Mahnwesen
- bei

Zahlungsverzug

- Verwaltung von Giro-, und Sparkonten
- Veranlassung von Heizkostenabrechnungen
- Errechnung und Anforderung von Sonderumlagen
- Erfassung von Verbrauchswerten (Heizung, Wasser, Strom)

- Planung, Vergabe, Überwachung und Abrechnung von Instandsetzungs- und Instandhaltungsarbeiten, einschließlich Preisanfrage, Ausschreibungen, Auftragsvergabe, Rechnungskontrolle
- Veranlassung von Schadensbeseitigungen durch Handwerker Erstattung von Schadensmeldungen gegenüber Versicherer und Verursacher

- Versicherungsabrechnung durchführen
- Einweisung Handwerker und Hausmeister
- Schlüsselbestellung
- Abschluss und Prüfung von Verträgen (Versicherungsverträge, Wartungsverträge)
- Korrespondenz mit Eigentümern und Mietern vermieteter Eigentumswohnungen

- Organisation und Durchführung der Eigentümerversammlung, einschließlich Terminabstimmung, Tagesordnung Protokoll
- Erstellung von Sitzungsprotokollen und Beschlussniederschriften
- Aufstellung und Einhaltung der Hausordnung

Besondere Kenntnisse / Fähigkeiten:

- 20 Jahre Erfahrungen im Handwerksbereich (Maler und Stuckateur, Sanitär) in folgenden Bereichen:
 - Buchhaltung, Verwaltung, Schadensregulierung, Schadensabwicklung,
 - Beauftragung von Handwerkern, Rechnungsprüfung, Mahnwesen
- Sehr gute Kontakte zu Handwerkern (Sonderkonditionen möglich)
- 7 Jahre Erfahrungen im Versicherungsbereich
- Schadensabwicklung, Regulierung